



Opdrachtgever

SVB

Opdrachtnemer

SVB / mr. Hatice Dogan en mr. drs.

Marjolein van Everdingen

Onderzoek

*Aanpassing van het bestuursrecht aan
ketensamenwerking*

Startdatum – 1 januari 2010

Einddatum – 1 november 2010

Categorie

Werkwijze en dienstverlening

De virtuele identiteit in de sociale zekerheid

Doel en vraagstelling

Wat kan de SVB leren van de manier waarop dienstverlening is georganiseerd door zusterorganen van de SVB? Zijn er elders best practices te benoemen waar de SVB haar voordeel mee kan doen? Deze vragen gelden zowel voor de dienstverlening aan de klant als voor de dienstverlening binnen de keten.

Conclusie

Een beschrijving van het inzage- en correctierecht in de sociale zekerheid. Het rapport beschrijft de hoofdregels uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en vergelijkt deze met bijzondere regels uit de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI), de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Wet GBA) en de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR).

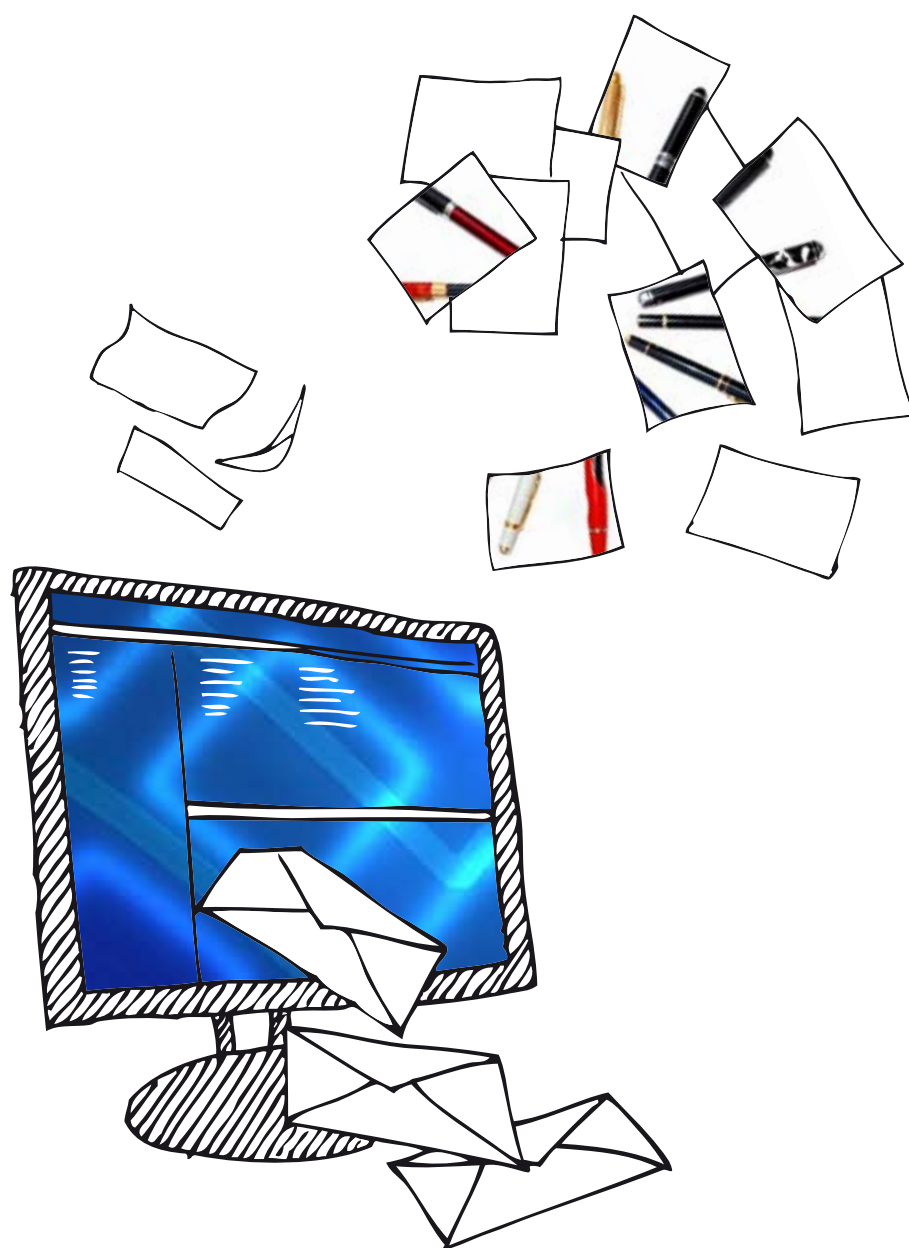
Link naar bestand

<http://www.onderzoekwerkeninkomen.nl/rapporten/94pwau7i>

ONDERZOEKSRAPPORT

De virtuele identiteit in de sociale zekerheid

*Een beschrijving van het inzage- en
correctierecht in de sociale zekerheid*



ONDERZOEKSRAPPORT

De virtuele identiteit in de sociale zekerheid

*Een beschrijving van het inzage- en
correctierecht in de sociale zekerheid*

auteurs: mr. Hatice Dogan en mr. drs. Marjolein van Everdingen¹

¹ Met dank aan Marjolein Quené en Jenny Cals voor het lezen van een conceptversie van dit rapport.

INHOUDSOPGAVE

1	Hoofdpijnen van het rapport De virtuele identiteit in de sociale zekerheid	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Opzet van het rapport De virtuele identiteit in de sociale zekerheid	5
1.3	Samenvatting van de regels over inzage en correctie	6
1.3.1	<i>Inzage</i>	6
1.3.2	<i>Correctie</i>	7
1.3.3	<i>Rechtsbescherming</i>	8
2	Inzage-en correctierecht: de hoofdregels	9
2.1	Belangrijke begrippen in de Wet bescherming persoonsgegevens	9
2.2	Inzagerecht	10
2.3	Correctierecht	10
2.4	Rechtsbescherming	11
2.5	Inzage en correctie in de praktijk	11
3	Regels over inzage en correctie in de keten Werk en Inkomen	12
3.1	Polisadministratie	12
3.1.1	<i>De gegevens in de polisadministratie</i>	12
3.1.2	<i>De afnemers van de polisadministratie</i>	13
3.1.3	<i>De beheerder en de verantwoordelijken van de polisadministratie</i>	13
3.1.4	<i>Bijzondere regels over inzage en correctie</i>	14
3.1.5	<i>Inzage en correctie in de praktijk</i>	15
3.2	Verzekerdenadministratie van de SVB	16
3.2.1	<i>De ontwikkeling van de verzekerdenadministratie</i>	16
3.2.2	<i>De gegevens in de verzekerdenadministratie</i>	17
3.2.3	<i>De verantwoordelijke en de afnemers van de verzekerdenadministratie</i>	17
3.2.4	<i>Inzage</i>	17
3.2.5	<i>Correctie</i>	18
3.3	Digitaal Klantdossier	18
3.3.1	<i>Suwinet</i>	18
3.3.2	<i>De verantwoordelijken van het DKD</i>	19
3.3.3	<i>Inzage</i>	20
3.3.4	<i>Correctie</i>	20
4	Regels over inzage en correctie in basisregistraties	21
4.1	Het begrip authentiek gegeven	21
4.2	Het stelsel van basisregistraties	22
4.3	Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens	23
4.3.1	<i>De gegevens in de GBA</i>	23
4.3.2	<i>De gebruikers van de GBA</i>	23
4.3.3	<i>De verantwoordelijke van de GBA</i>	24
4.3.4	<i>Inzage</i>	24
4.3.5	<i>Correctie</i>	25

4.4	Basisregistratie Inkomen	25
4.4.1	<i>De gegevens in de BRI</i>	25
4.4.2	<i>De afnemers van de BRI</i>	25
4.4.3	<i>De verantwoordelijke van de BRI</i>	26
4.4.4	<i>Inzage</i>	26
4.4.5	<i>Correctie</i>	26
5	Literatuurlijst	28
6	Verklarende woordenlijst	29
7	Lijst van afkortingen	33

1 HOOFDLIJNEN VAN HET RAPPORT DE VIRTUELE IDENTITEIT IN DE SOCIALE ZEKERHEID

1.1 Inleiding

Veel mensen hebben een virtuele identiteit. Zij hebben hun persoonlijke gegevens bijvoorbeeld toevertrouwd aan de websites van LinkedIn, Hyves en MSN Messenger. Daarnaast hebben mensen een virtuele identiteit opgebouwd in administraties van overheidsorganisaties zoals de polisadministratie en de Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens (GBA).² Overheidsorganisaties wisselen de gegevens in deze administraties onderling uit en baseren hun besluiten op gegevens uit deze administraties. Zij vragen minder (vaak) gegevens aan de burger.

Wat gebeurt er als gegevens in overheidsregistraties niet kloppen? In de sociale zekerheid merkt de burger dit meestal pas als hij een uitkering aanvraagt of als de hoogte van zijn uitkering verandert. Maar de burger hoeft niet te wachten op een beslissing of een voorgevuld aanvraagformulier. Hij kan ook vragen om inzage in zijn gegevens en eventuele fouten kan hij laten corrigeren. Hij maakt dan gebruik van zijn inzage- en correctierecht.

De regelgeving over het inzage- en correctierecht is ingewikkeld. Dit rapport beoogt aan burgers en professionals een begrijpelijk overzicht te geven van het inzage- en correctierecht op het terrein van de sociale zekerheid. Het rapport beschrijft de hoofdregels uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en vergelijkt deze met bijzondere regels uit de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI), de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Wet GBA) en de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR). De focus ligt op het geldende recht. Waar relevant wordt ingegaan op toekomstige ontwikkelingen en toepassing van de regels in de praktijk van de sociale zekerheid.

1.2 Opzet van het rapport *De virtuele identiteit in de sociale zekerheid*

Het rapport bestaat uit de volgende onderdelen:

- > Een samenvatting van de regels over inzage en correctie (paragraaf 1.3);
- > De hoofdregels over inzage en correctie in de Wbp (hoofdstuk 2);
- > De bijzondere regels in de keten Werk en Inkomen (hoofdstuk 3);
- > De bijzondere regels in de wetgeving over basisregistratie (hoofdstuk 4);
- > Een aantal bijlagen: een literatuurlijst (hoofdstuk 5), een verklarende woordenlijst (hoofdstuk 6) en een lijst van afkortingen (hoofdstuk 7).

Daarbij gaat het rapport in op de volgende administraties:

- > De polisadministratie (paragraaf 3.1);
- > De verzekerdenadministratie van de Sociale Verzekeringsbank (SVB) (paragraaf 3.2);
- > De GBA (paragraaf 4.2);

² Brenninkmeijer 2010, p. 19.

> De Basisregistratie Inkomen (BRI) (paragraaf 4.3).

In aanvulling daarop bespreekt paragraaf 3.3 het Digitaal Klantdossier (DKD). Dit is een virtueel dossier met gegevens over werk en inkomen van klanten van verschillende overheidsinstanties. De Wet SUWI bevat ook regels over het DKD.

1.3 Samenvatting van de regels over inzage en correctie

Deze paragraaf bevat een samenvatting van de regels over inzage en correctie in de sociale zekerheid.

De indeling van deze paragraaf is als volgt:

- > Paragraaf 1.3.1 gaat over het inzagerecht;
- > Paragraaf 1.3.2 bespreekt het correctierecht;
- > Paragraaf 1.3.3 gaat in op de rechtsbescherming van een burger die verzoekt om inzage of correctie.

Bij elke paragraaf komen de hoofdregels uit de Wbp en een aantal bijzondere regels of uitvoeringspraktijken aan de orde.

1.3.1 Inzage

De Wbp bepaalt dat de burger recht heeft op inzage. Hij moet dit verzoek indienen bij de verantwoordelijke.³ Deze moet binnen vier weken reageren en mag daarvoor een vergoeding van maximaal €5,- vragen. De Wbp is niet van toepassing op persoonsgegevens in de GBA. De Wet GBA regelt het gebruik van de persoonsgegevens in de GBA.

In aanvulling op de hoofdregels van de Wbp bestaan bijzondere regels of uitvoeringspraktijken:

- > Overheidsorganisaties verstrekken niet alleen op verzoek, maar ook proactief informatie over persoonsgegevens;
- > Inzage is vaak ook mogelijk via een website;
- > De verantwoordelijke organisaties brengen meestal geen kosten in rekening voor de behandeling van het verzoek om inzage;
- > Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) laat de burger ook meekijken op een beeldscherm. Dit is een informeel inzagerecht.

Hierna volgt een toelichting op deze bijzonderheden.

Overheidsorganisaties verstrekken proactief informatie over persoonsgegevens

Overheidsorganisaties hoeven niet te wachten op een verzoek om inzage.⁴ Zij verstrekken ook proactief inzage aan de burger:

- > Het UWV moet de burger periodiek informatie uit de polisadministratie verstrekken. Het gaat dan om gegevens over zijn arbeidsverhouding en uitkeringsverhouding, de verwachte hoogte en duur van een werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en zijn arbeidsverleden;
- > De SVB stuurt burgers een bericht als hun verzekeringsstatus wijzigt of door de SVB wordt vastgesteld;
- > De inspecteur van de Belastingdienst informeert burgers over de hoogte van het

3 De verantwoordelijke is de organisatie die bepaalt welke persoonsgegevens voor welk doel worden verwerkt. Daarnaast beslist de verantwoordelijke over de middelen en de wijze van de verwerking van gegevens.

4 De Wbp legt aan verantwoordelijken ook een informatieplicht op, zie art. 33 en 34 Wbp. Deze informatieplicht valt buiten de reikwijdte van dit onderzoek.

verzamelinkomen in de voorlopige en definitieve aanslag inkomstenbelasting en eventueel in een navorderingsaanslag.

Inzage is mogelijk via een website

Een burger hoeft niet altijd een verzoek om inzage in te dienen. Hij kan ook met zijn DigiD inloggen op een website en meteen zijn gegevens inzien.

- > De website van het digitaal verzekeringsbericht biedt inzage in de gegevens van de polisadministratie. Deze website is te benaderen via www.werk.nl, www.UWV.nl en MijnOverheid. Vanaf november 2010 bevat de website van het digitaal verzekeringsbericht ook een rekenmodule waarmee de burger de indicatie hoogte en duur van een eventuele uitkering kan berekenen;
- > Via de site van MijnSVB kan de burger zijn actuele verzekeringsstatus voor de Algemene Ouderdomswet (AOW), Algemene nabestaandenwet (Anw), Algemene Kinderbijslagwet (AKW) en Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) inzien. Daarnaast geeft MijnSVB een prognose van het AOW-bedrag dat de burger in de toekomst zal ontvangen;
- > Op www.mijnpensioenoverzicht.nl kan de burger vanaf januari 2011 zijn opgebouwde pensioenrechten inzien. Deze site vermeldt ook waar het pensioen is opgebouwd en waar de burger terecht kan voor meer informatie;
- > De burger kan zijn SUWI-gegevens (zoals arbeid- en uitkeringsgegevens en gegevens over opleidingen en re-integratie) inzien op de website van het DKD-Klantportaal. Deze website is te bereiken via www.werk.nl en MijnOverheid. Het DKD-Klantportaal is alleen toegankelijk voor werkzoekenden die een uitkering ontvangen en/of zijn ingeschreven bij het UWV WERKbedrijf;
- > De burger kan zijn GBA-gegevens inzien door in te loggen op MijnOverheid.

De verantwoordelijke overheidsorganisaties brengen geen kosten in rekening

Overheidsorganisaties brengen meestal geen kosten in rekening voor de behandeling van een verzoek om inzage. Dit geldt bijvoorbeeld voor een verzoek om inzage in de polisadministratie of de GBA.

Een informeel inzagerecht

De Wbp regelt het formele inzagerecht. In de praktijk biedt het UWV de burger ook een informeel inzagerecht. Dit houdt in dat de burger tijdens een gesprek met een medewerker van het UWV op een beeldscherm kan meekijken in de gegevens die het UWV over hem heeft opgenomen.

1.3.2 Correctie

De Wbp bepaalt dat de burger om correctie van onjuiste of onvolledige gegevens mag vragen nadat hij zijn gegevens heeft ingezien. Hij moet dit correctieverzoek richten aan de verantwoordelijke. In dit verzoek moet de burger aangeven welke wijzigingen moeten plaatsvinden. De verantwoordelijke organisatie moet hierop binnen vier weken reageren.

Deze regels van de Wbp zijn niet van toepassing op de correctie van het inkomensgegeven in de Basisregistratie Inkomens. In plaats daarvan gelden de regels uit de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

De meeste correctieprocedures komen overeen met de regels van de Wbp. Er zijn slechts twee bijzonderheden:

- > Soms is de burger verplicht om een correctieverzoek in te dienen;
- > Bestuursorganen kunnen een correctieverzoek doorsturen naar de verantwoordelijke.

Soms moet de burger een correctieverzoek indienen

Dit geldt voor gegevens uit de polisadministratie. Als de burger constateert dat deze gegevens onjuist of onvolledig zijn, is hij verplicht om bij het UWV een correctieverzoek in te dienen. Deze correctieplicht geldt ook als bepaalde gegevens niet in de polisadministratie zijn opgenomen, terwijl de burger dit redelijkerwijs wel kon verwachten. Het UWV beslist binnen zes weken op het correctieverzoek.

Bestuursorganen zenden correctieverzoek door naar de verantwoordelijke

De burger moet het correctieverzoek richten aan de verantwoordelijke. Daarnaast kunnen bestuursorganen het correctieverzoek doorsturen naar de verantwoordelijke. Dit geldt niet alleen bij een onjuiste adressering, maar ook in de volgende situaties:

- > De burger kan een digitaal correctieverzoek indienen op het DKD-Klantportaal. Dit correctieverzoek wordt automatisch aan de bronhouder (de eigenaar van de gegevens) verstuurd;
- > Voor de correctie van voorgevulde gegevens op een aanvraagformulier kan de burger terecht in een locatie werk en inkomen. De burger kan het correctieverzoek bij het UWV of het college van burgemeester en wethouders (college van B&W) indienen. Als zij niet de verantwoordelijke in de zin van de Wbp zijn, zenden zij het verzoek door naar de organisatie die wel de verantwoordelijke is.

1.3.3 Rechtsbescherming

De Wbp bepaalt dat de burger bezwaar en beroep kan instellen tegen besluiten over inzage of correctie. Deze rechtsbescherming geldt bijvoorbeeld ook voor de pensioenoverzichten van de SVB en de beslissing van het college van B&W om een gegeven in de GBA niet aan te passen.

Bij de Basisregistratie Inkomen geldt een bijzondere regel. De burger kan op verschillende momenten de hoogte van het inkomen betwisten. Hij mag zelf kiezen op welk moment, maar hij mag slechts eenmaal bezwaar maken tegen hetzelfde inkomensgegeven. Daarna is bezwaar weer mogelijk als het inkomengegeven is gewijzigd.

2 INZAGE-EN CORRECTIERECHT: DE HOOFDREGELS

Dit hoofdstuk beschrijft de hoofdregels van het inzage- en correctierecht. Deze regels staan in de Wbp.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- > Belangrijke begrippen in de Wbp (paragraaf 2.1);
- > Het inzage-recht (paragraaf 2.2);
- > Het correctierecht (paragraaf 2.3);
- > De rechtsbescherming (paragraaf 2.4).

2.1 Belangrijke begrippen in de Wet bescherming persoonsgegevens

Deze paragraaf beschrijft drie belangrijke begrippen uit de Wbp:

- > Verwerking van persoonsgegevens;
- > Verantwoordelijke;
- > Bewerker.

Verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens omvat elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, wijzigen, gebruiken, enz.⁵ De Wbp kent twee organisaties die gegevens verwerken: de verantwoordelijke en de bewerker.

Verantwoordelijke

De verantwoordelijke bepaalt welke gegevens voor welk doel worden verwerkt.⁶ Daarnaast beslist de verantwoordelijke over de middelen en de wijze van de verwerking van gegevens.

Bewerker

De bewerker verwerkt gegevens ten behoeve van de verantwoordelijke organisatie.⁷ Het gaat om een persoon of instelling die buiten de organisatie van de verantwoordelijke staat. De bewerker is niet rechtstreeks onderworpen aan het gezag van de verantwoordelijke organisatie en heeft geen beslissingsbevoegdheid over het doel en de middelen van de verwerking van gegevens.

De verantwoordelijke organisatie geeft instructies over de verwerking van gegevens.⁸ De verantwoordelijke organisatie moet hiervoor een overeenkomst sluiten met de bewerker.⁹ De overeenkomst moet betrekking hebben op de gegevensverwerking.

5 Art 1 aanhef en onder b Wbp.

6 Art. 1 aanhef en onder d Wbp.

7 Art. 1 aanhef en onder e Wbp.

8 *Kamerstukken II 1997/1998, 25 892, nr. 3, p. 61.*

9 Art. 14 lid 2 Wbp.

2.2 Inzagerecht

De burger heeft recht op inzage in zijn gegevens en het gebruik daarvan door een organisatie.¹⁰ De burger hoeft niet aan te geven waarom hij inzage wil. Hij moet het verzoek om inzage indienen bij de verantwoordelijke.

Wijze van inzageverlening

De verantwoordelijke organisatie moet binnen vier weken op het verzoek om inzage reageren en daarbij de burger op een duidelijke en begrijpelijke manier informeren.¹¹ De reactie van de organisatie moet de volgende informatie bevatten:

- > Welke gegevens worden gebruikt;
- > Wat het doel is van het gebruik van deze gegevens;
- > Van wie de gegevens afkomstig zijn;
- > Aan wie de gegevens eventueel zijn verstrekt.
- > Voor het geven van deze informatie mag de organisatie een vergoeding van maximaal €5,- vragen.¹²

De organisatie kan weigeren om inzage te geven als dat noodzakelijk is:

- > In het belang van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- > Ter bescherming van de rechten en vrijheden van anderen;
- > Bij gewichtige en economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
- > Voor het toezicht op de naleving van wettelijke schriften.¹³

2.3 Correctierecht

De burger kan na inzage in zijn gegevens de verantwoordelijke organisatie vragen om de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.¹⁴ De burger kan een correctieverzoek indienen:

- > wanneer de gegevens feitelijk onjuist zijn;
- > wanneer de gegevens onvolledig of niet in overeenstemming met het doel worden verwerkt;
- > wanneer de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

In het verzoek moet de burger aangeven welke wijzigingen moeten plaatsvinden. De verantwoordelijke organisatie moet binnen vier weken reageren op het verzoek van de burger.¹⁵ Als de verantwoordelijke de gegevens wijzigt, moet hij dit zo snel mogelijk doorgeven aan andere organisaties die eerder (onjuiste) gegevens hebben ontvangen. Dit hoeft niet als dat onmogelijk is of een onredelijke inspanning vergt van de organisatie.¹⁶

Correctierecht gaat niet over meningen, opiniërende uitspraken of verslagen van (subjectieve) waarnemingen. Correctierecht heeft alleen betrekking op 'feiten'. Dat zijn gegevens (zoals naam en geboortedatum) waarover in het algemeen geen verschil van mening kan bestaan.¹⁷

10 Art. 35 lid 1 Wbp.

11 Art. 35 lid 1 en 2 Wbp.

12 Art. 39 lid 1 Wbp.

13 Art. 43 Wbp.

14 Art. 36 lid 1 Wbp.

15 Art. 36 lid 2 Wbp.

16 Art. 38 Wbp.

17 http://www.cbpweb.nl/Pages/inf_va_correctie.aspx

2.4 Rechtsbescherming

Bij de rechtsbescherming maakt het verschil of de verantwoordelijke een bestuursorgaan is of niet. Als de verantwoordelijke een bestuursorgaan is, kan de burger bezwaar en beroep instellen tegen de beslissing over inzage of correctie.¹⁸ Als de verantwoordelijke geen bestuursorgaan is, moet de burger een verzoekschrift indienen bij de rechtbank.¹⁹

2.5 Inzage en correctie in de praktijk

Burgers maken in de praktijk nauwelijks gebruik van hun rechten tot inzage en correctie. Dat blijkt uit een evaluatieonderzoek naar de werking van de Wbp in de praktijk.²⁰ Bijna de helft van de ondervraagde organisaties ontvangt nooit verzoeken om inzage; ongeveer een derde ontvangt soms een verzoek. Correctie en aanvulling van gegevens gebeurt iets vaker (bij een op de vijf regelmatig, bij de helft soms, bij een op de vijf nooit).

18 Art. 45 Wbp.

19 Art. 46 Wbp.

20 Winter et al. 2008, p. 151.

3 REGELS OVER INZAGE EN CORRECTIE IN DE KETEN WERK EN INKOMEN

De Wet SUWI, het Besluit SUWI en de Regeling SUWI bevatten regels over inzage en correctie in de keten Werk en Inkomen. Deze regels vullen de hoofdregels uit de Wbp (zie hoofdstuk 2) aan. Soms vormen deze regels een uitzondering op de Wbp.

Dit hoofdstuk beschrijft de SUWI-regels over:

- > De polisadministratie van het UWV (paragraaf 3.1);
- > De verzekerdenadministratie van de SVB (paragraaf 3.2);
- > Het Digitaal Klantdossier (paragraaf 3.3).²¹

De regels over de verzekerdenadministratie van het UWV²² komen in dit hoofdstuk niet aan de orde. Deze verzekerdenadministratie zal namelijk overgaan in de polisadministratie.

3.1 Polisadministratie

De polisadministratie is een gegevensverzameling van inkomsten uit loondienst, uitkeringen en pensioenen.²³ In de toekomst zal een deel van de polisadministratie een basisregistratie worden. Deze registratie krijgt de naam Basisregistratie Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen (BLAU).²⁴

Deze paragraaf beschrijft de volgende onderwerpen:

- > De gegevens in de polisadministratie (paragraaf 3.1.1);
- > De afnemers van de polisadministratie (paragraaf 3.1.2);
- > De beheerder en de verantwoordelijken van de polisadministratie (paragraaf 3.1.3);
- > Bijzondere regels over inzage en correctie (paragraaf 3.1.4);
- > Inzage en correctie in de praktijk (paragraaf 3.1.5).

3.1.1 De gegevens in de polisadministratie

De polisadministratie verwerkt de volgende gegevens van de werknemer of de vrijwillig verzekerde:

- > Adresgegevens;
- > Postbusadresgegevens ;
- > Buitenlandse adresgegevens;
- > Sociaal verzekeringsnummer buitenland;
- > Persoonsgegevens;
- > Ontheffing wegens gemoedsbezwaren;
- > Verzekeringplicht werknemersverzekeringen;

²¹ Er bestaan ook andere administraties op het terrein van Werk en Inkomen. Het UWV registreert bijvoorbeeld werkzoekenden en vacatures van werkgevers (zie art. 30a lid 2 en 30b Wet SUWI) en verwerkt gegevens van diverse uitkeringsgerechtigden (zie art. 33a lid 1 jo. art. 1 onder I aanhef en onder 2 Wet SUWI). Daarnaast bestaan administraties van private re-integratiebureaus en gemeenten (bijvoorbeeld op het terrein van de schuldhulpverlening en de Wet maatschappelijke ondersteuning). Deze administraties vallen buiten de reikwijdte van dit onderzoek.

²² Par. 3.2 Regeling SUWI.

²³ Art. 33 lid 2 Wet SUWI.

²⁴ CP-ICT Inwonerszaken 2009, p. 1 en 3.

- > Gegevens over de werkgever in de zin van de Wfsv en de inhoudingsplichtige in de zin van de Wet op de loonbelasting 1964;
- > Gegevens over de inkomstenverhouding;
- > Loongerelateerde gegevens.²⁵

3.1.2 De afnemers van de polisadministratie

De polisadministratie heeft ongeveer 700 afnemers, waaronder het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), het UWV, de SVB, de Belastingdienst, de Belastingdienst/Toeslagen, pensioenfondsen en gemeenten.²⁶ Het UWV gebruikt de polisadministratie bijvoorbeeld voor het berekenen van daglonen. De Belastingdienst gebruikt gegevens uit de polisadministratie ondermeer voor het samenstellen van de Vooraf Inge vulde Aangifte (VIA).²⁷ Daarnaast is de polisadministratie de primaire gegevensbron voor de Basisregistratie Inkom en (BRI, zie paragraaf 4.4).

3.1.3 De beheerder en de verantwoordelijken van de polisadministratie

Het UWV beheert de polisadministratie.²⁸ Het UWV ontvangt de benodigde gegevens van de Belastingdienst.²⁹ Het gaat hierbij om gegevens over loon en de afdracht van heffingen en sociale premies. De Belastingdienst ontvangt deze gegevens van werkgevers, uitkeringsorganisaties en andere inhoudingsplichtigen.

De wetgeving wijst drie verantwoordelijken in de zin van de Wbp aan:

- > Het UWV is verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens over de arbeidsverhouding en de uitkeringsverhouding van werknemers en vrijwillig verzekerden;
- > De Minister van Financiën is verantwoordelijk voor gegevens over loon, loonheffing en enkele andere inhoudingen. Het UWV is bewerker van deze gegevens;
- > Het CBS is verantwoordelijk voor de verwerking van de overige gegevens die van belang zijn voor statistisch onderzoek over arbeid en lonen. Het UWV is bewerker van deze gegevens.³⁰

Als meerdere organisaties voor dezelfde persoonsgegevens verantwoordelijk zijn (de zogenaamde overlapgegevens), is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid.³¹ Dit betekent dat elke verantwoordelijke in beginsel hoofdelijk aansprakelijk is voor de verwerking van de overlapgegevens. Voorbeelden van overlapgegevens zijn persoonsidentificerende gegevens (zoals naam, adres, woonplaats en burgerservicenummer), loonbestanddelen die dezelfde zijn voor het fiscale loon en het premieloon (SV-loon), alsmede gegevens van de werkgever.

25 Art. 5.1 lid 1 jo. bijlage 1 Besluit SUWI. Bijlage I bij het Besluit SUWI vermeldt voor welk doel deze gegevens worden verwerkt en hoe deze gegevens worden verkregen.

26 Art. 33 lid 7 en 8, art. 62 en 73 Wet SUWI en art. 5.7 en 5.9 Besluit SUWI.

27 *Kamerstukken II 2009/2010*, 31 066, nr. 88, p. 2.

28 Art. 33 lid 1 Wet SUWI.

29 Art. 33 lid 5 Wet SUWI.

30 Art. 33 lid 3 en 4 Wet SUWI.

31 *Kamerstukken II 2003/2004*, 29 531, nr. 3, p. 12.

3.1.4 Bijzondere regels over inzage en correctie

Wettelijke regels over inzage en correctie

Het UWV moet de werknemer periodiek³² informeren over:

- > de gegevens over zijn arbeidsverhouding en uitkeringsverhouding;³³
- > de verwachte hoogte en duur van een werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering;³⁴
- > zijn arbeidsverleden (in welke kalenderjaren hij over 52 dagen over meer loon heeft ontvangen).³⁵

De burger is verplicht om een correctieverzoek bij het UWV in te dienen als hij constateert dat gegevens in de polisadministratie onjuist of onvolledig zijn. Hij moet ook een correctieverzoek indienen als bepaalde gegevens niet in de polisadministratie zijn opgenomen terwijl hij dit redelijkerwijs wel kon verwachten.³⁶ Het UWV beslist binnen zes weken op het verzoek.³⁷

Regels van het UWV over inzage en correctie

Het UWV heeft nadere regels over het inzage- en correctierecht opgesteld: de Regeling inzage- en correctierecht UWV. Deze regeling heeft twee doelen:

- > Burgers een houvast geven bij het uitoefenen van het inzage- en correctierecht;
- > Duidelijkheid verschaffen over de procedure die het UWV hanteert bij het afhandelen van dergelijke verzoeken.

De regeling van het UWV sluit nauw aan bij de Wbp.³⁸ Daarnaast wordt een aantal praktische zaken geregeld:

- > De burger moet een verzoek schriftelijk indienen.³⁹ Zijn verzoek moet de volgende gegevens bevatten: naam, adres, geboortedatum, burgerservicenummer (of sofinummer) en een kopie van een geldig legitimatiebewijs. Het UWV heeft deze gegevens (zoeksleutels) nodig om de burger in zijn systemen terug te vinden;
- > De burger moet het verzoek indienen bij een vestiging van het UWV;⁴⁰
- > Het UWV brengt geen kosten in rekening voor de behandeling van een verzoek om inzage of correctie;⁴¹
- > Als het verzoek (mede) betrekking heeft op gegevens waarvoor een ander bestuursorgaan verantwoordelijk is, zendt het UWV het verzoek door naar dat andere bestuursorgaan;⁴²
- > De regeling bepaalt welk onderdeel van het UWV de verzoeken behandelt.⁴³

32 Over de exacte periodiciteit kunnen nadere regels worden gesteld in een ministeriële regeling, zie art. 33c lid 6 Wet SUWI. Deze regels zijn er nog niet.

33 Art. 33c lid 1 Wet SUWI.

34 Art. 33c lid 2 Wet SUWI.

35 Art. 33d lid 2 Wet SUWI.

36 Art. 33c lid 3 en 4 Wet SUWI.

37 Art. 33c lid 5 Wet SUWI. Deze termijn wijkt af van de termijn in art. 36 lid 2 Wbp.

38 De regeling gaat niet in op de inzage en correctie van de polisadministratie. De toelichting verwijst wel kort naar de verplichting van de burger om een correctieverzoek in te dienen als de gegevens in de polisadministratie niet kloppen.

39 Art. 2 lid 1 en 2 Regeling inzage- en correctierecht UWV.

40 Art. 2 lid 5 Regeling inzage- en correctierecht UWV.

41 Art. 3 Regeling inzage- en correctierecht UWV.

42 Art. 5 lid 1 Regeling inzage- en correctierecht UWV.

43 Art. 6 lid 1 Regeling inzage- en correctierecht UWV.

3.1.5 Inzage en correctie in de praktijk

Inzage en correctie via het digitaal verzekeringsbericht

Het digitaal verzekeringsbericht (DVB) maakt inzage in en correctie van gegevens in de polisadministratie mogelijk.⁴⁴ Het DVB is beschikbaar voor ongeveer 9 miljoen verzekerden.⁴⁵ De DVB-website is te benaderen via www.werk.nl, www.UWV.nl en [MijnOverheid](http://MijnOverheid.nl).⁴⁶ De burger logt in met [DigiD](#) en kan dan de volgende gegevens inzien:

Informatie over zijn arbeidsverleden;

- > De werknemersverzekeringen waarvoor hij verzekerd is;
- > Het totaal aantal dagen waarover hij loon heeft ontvangen en premie heeft betaald (SV-dagen) over het afgelopen jaar;
- > Het totale premieloon (SV-loon) dat hij tot nu toe heeft ontvangen over het afgelopen jaar;
- > Zijn dienstverband-gegevens van het afgelopen jaar.⁴⁷
- > Vanaf november 2010 bevat het DVB een rekenmodule waarmee de burger de indicatie hoogte en duur van een eventuele uitkering kan berekenen.⁴⁸ Als de getoonde gegevens niet kloppen, kan de burger een correctieformulier printen, invullen opsturen naar het UWV.

In 2009 is het DVB 150.000 maal geraadpleegd door 50.000 bezoekers. Bijna elke bezoeker controleert de gegevens over zijn arbeidsverleden, 60% van de bezoekers checkt de SV-gegevens. Het UWV heeft in 2009 ongeveer 1250 correctieformulieren ontvangen en in 1000 gevallen heeft het UWV de gegevens aangepast.⁴⁹

Het inzagerecht in de praktijk van het UWV

In de praktijk ontvangt het UWV vooral gerichte verzoeken om inzage. De burger vraagt bijvoorbeeld inzage in zijn WAO- en/of medisch dossier, zijn WW-dossier of zijn arbeidsbemiddelingsdossier.⁵⁰ Het UWV geeft dan op één van de volgende manieren inzage:

- 1 De burger ontvangt kopieën van alle hem betreffende stukken. Dit geldt voor papieren dossiers;
- 2 De burger ontvangt een begrijpelijk papieren overzicht of uitdraai van de gegevens. Dit geldt voor digitale dossiers;
- 3 De burger mag ter plekke zijn dossier inzien. Het UWV kan deze werkwijze toepassen bij inzage in dikke dossiers. Het is uiteindelijk de keuze van de burger of hij het dossier ter plekke wil inzien of kopieën wil ontvangen.

44 Art. 33c Wet SUWI en *Kamerstukken II 2006/2007*, 30 970, nr. 6, p. 18.

45 Brief van de Minister van SZW aan de Voorzitter van de Tweede Kamer der Staten-Generaal van 30 augustus 2006, kenmerk UB/K/2006/72639.

46 UWV en Belastingdienst 2010, p. 6.

47 Art. 33d Wet SUWI; *Kamerstukken II 2009/2010*, 26 448, nr. 423, p. 1; UWV 2010 p. 8.

48 UWV 2010, p. 8.

49 UWV en Belastingdienst 2010, p. 6.

50 Zie de algemene toelichting bij de Regeling inzage- en correctierecht UWV van 28 juli 2009, *Stcrt.* 2009, 11907.

De Regeling inzage- en correctierecht UWV (zie paragraaf 3.1.4) gaat over het formele inzagerecht dat is gebaseerd op de Wbp. In de praktijk biedt het UWV de burger ook een informeel inzagerecht.⁵¹ Dit houdt in dat de burger tijdens een gesprek met een medewerker van het UWV op een beeldscherm kan meekijken in de gegevens die het UWV over hem heeft opgenomen. Het UWV kan hierbij geen volledig inzicht geven. Een medewerker van het UWV is bijvoorbeeld niet geautoriseerd voor alle systemen die het UWV gebruikt. Daarnaast krijgt de burger geen inzage in gegevens die ook persoonsgegevens van derden bevatten.

3.2 Verzekerenadministratie van de SVB

De verzekerenadministratie van de SVB bevat onder meer gegevens over de verplichte en vrijwillige verzekering voor de volksverzekeringen.

In deze paragraaf komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- > De ontwikkeling van de verzekerenadministratie (paragraaf 3.2.1);
- > De gegevens in de verzekerenadministratie (paragraaf 3.2.2);
- > De verantwoordelijke en de afnemers van de verzekerenadministratie (paragraaf 3.2.3);
- > Inzage (paragraaf 3.2.4);
- > Correctie (paragraaf 3.2.5).

3.2.1 De ontwikkeling van de verzekerenadministratie

De SVB hanteerde tot voor kort een beperkte verzekerenadministratie. Dit betekent dat de SVB alleen uitzonderingen registreerde op de hoofdregel 'wie woont in Nederland is verzekerd voor de volksverzekeringen'.

Vanaf 2009 transformeert de SVB haar oude verzekerenadministratie naar een nieuwe Basisadministratie Volksverzekeringen (BAV). Deze registratie zal actuele en historische verzekeringsstatussen van alle verzekerde personen bevatten.

De SVB werkt tot 2017 aan een inhaalslag om AOW-tijdvakken uit het verleden te beoordelen. Daarbij vraagt de SVB aan burgers met onverzekerde tijdvakken om mee te werken aan het vaststellen van een pensioenoverzicht. In 2009 heeft de SVB ruim 180.000 pensioenoverzichten afgegeven.⁵²

De BAV zal aan de volgende eisen voldoen:

- > Volledig: de administratie gaat over alle verzekerden voor de volksverzekeringen;
- > Actueel: de SVB beoordeelt verzekeringsfeiten zo snel mogelijk;
- > Meerwettig: de registratie is bruikbaar voor de AOW, Anw, AKW en AWBZ;
- > Efficiënt: de SVB wisselt elektronisch gegevens uit met ketenpartners en burgers;
- > Servicegericht: de SVB betreft gegevens zoveel mogelijk bij ketenpartners. Burgers ontvangen een bericht als hun verzekeringsstatus wijzigt of door de SVB wordt vastgesteld. Zij kunnen hun eigen gegevens op elk tijdstip via internet (MijnSVB) inzien, aanvullen, corrigeren en laten vaststellen.⁵³

⁵¹ Zie de algemene toelichting bij de Regeling inzage- en correctierecht UWV van 28 juli 2009, *Stcrt.* 2009, 11907.

⁵² SVB 2010, p. 44.

⁵³ SVB 2010, p. 18.

3.2.2 De gegevens in de verzekerdenadministratie

De SVB verwerkt de volgende gegevens in haar verzekerdenadministratie:

- > Gegevens die de SVB nodig heeft voor het uitvoeren van de AOW, Anw, AKW en andere taken van de SVB;
- > Gegevens over de verzekerde tijdvakken voor de volksverzekeringen;
- > Gegevens om te voldoen aan internationaalrechtelijke verplichtingen van de SVB. Het gaat hierbij om gegevens die de SVB voor zusterorganisaties in het buitenland registreert.⁵⁴

In lagere regelgeving kunnen nadere regels worden opgenomen over de inrichting van de verzekerdenadministratie.⁵⁵ Deze regelgeving bestaat nog niet.

3.2.3 De verantwoordelijke en de afnemers van de verzekerdenadministratie

De SVB is verantwoordelijke voor de verzekerdenadministratie.⁵⁶ Bij gegevens die uit het buitenland afkomstig zijn, kan de SVB ook bewerker zijn.⁵⁷

De SVB verstrekt gegevens uit de verzekerdenadministratie onder andere aan het UWV.⁵⁸ Het UWV heeft bijvoorbeeld de gegevens uit het buitenland nodig voor de polisadministratie.⁵⁹ Daarnaast verstrekt de SVB informatie over verzekeringsstatussen aan zorgverzekeraars.

3.2.4 Inzage

Bijzondere regels over het inzagerecht

De SVB is verplicht om op verzoek van de burger informatie te verstrekken over:

- > de verzekeringsstatus van de burger. Het moet hierbij gaan om informatie die nodig is voor de uitvoering van de AWBZ en de Zorgverzekeringswet.
- > de verzekeringstijdvakken voor de AOW en de daarop gebaseerde aanspraak op een AOW-uitkering. Deze informatie is voor de burger van belang om vast te stellen of hij in aanmerking komt voor de Aanvullende Inkomensvoorziening Ouderen (AIO).⁶⁰

Inzage in de praktijk van de SVB

Via [MijnSVB](#) kan elke burger met een [DigiD](#) zijn actuele verzekeringsstatus voor de AOW, Anw, AKW en AWBZ inzien. Daarnaast geeft MijnSVB een prognose van het AOW-bedrag dat de burger in de toekomst zal ontvangen. Verder kan de burger op eigen initiatief een pensioenoverzicht via [MijnSVB](#) aanvragen.

Vanaf januari 2011 kan de burger ook via het Pensioenregister zijn opgebouwde pensioenrechten inzien. Dat kan online op www.mijnpensioenoverzicht.nl. Deze site toont de opgebouwde AOW-rechten en de pensioenaanspraken die bij pensioenfondsen en verzekeraars zijn opgebouwd. Het Pensioenregister laat ook zien waar het pensioen is opgebouwd en

54 Art. 35 lid 2 Wet SUWI.

55 Art. 35 lid 7 Wet SUWI.

56 Art. 35 lid 1 Wet SUWI.

57 Art. 35 lid 3 Wet SUWI.

58 Art. 35 lid 4 Wet SUWI. Zie ook art. 62 Wet SUWI, art. 5.4, 5.5 - 5.8, 5.15 Besluit SUWI.

59 *Kamerstukken II 2003/2004*, 29 531, nr. 3, p 16.

60 Art. 34 lid 4 Wet SUWI.

waar de burger terecht kan voor meer informatie. De site www.mijnpensioenoverzicht.nl is toegankelijk voor elke burger met een DigiD en een burgerservicenummer.

3.2.5 Correctie

De burger kan op verschillende momenten zijn verzekeringsgegevens corrigeren:

- > Voordat de SVB een pensioenoverzicht vaststelt, stuurt de SVB een vragenlijst naar de burger. De burger kan op deze vragenlijst gegevens aanvullen en corrigeren;
- > Nadat de SVB een pensioenoverzicht heeft vastgesteld, kan de burger bezwaar aantekenen als hij vindt dat het pensioenoverzicht niet klopt. Hij moet dit bezwaar binnen zes weken bij de SVB indienen. De SVB zal daarna een beslissing op bezwaar afgeven. De burger kan tegen deze beslissing bij de rechtbank in beroep gaan;
- > Nadat de SVB een pensioenoverzicht heeft vastgesteld en de bezwaartermijn is verlopen, kan de burger ook nog aangeven dat het pensioenoverzicht niet klopt. De SVB zal deze reactie aanmerken als een verzoek om herziening.⁶¹

Correctie bij het Pensioenregister is niet mogelijk. De instelling die het Pensioenregister beheert (de Stichting Pensioenregister) is bewerker in de zin van de Wbp.⁶² Dit betekent dat de burger zijn gegevens niet via het Pensioenregister kan corrigeren. Daarvoor moet de burger zich richten tot de verantwoordelijken: de SVB, de pensioenfondsen en de verzekeraars.

3.3 Digitaal Klantdossier

Het Digitaal Klantdossier (DKD) is een virtueel dossier met gegevens over werk en inkomen van klanten van verschillende overheidsinstanties. Het DKD verbindt basisregistraties (zie hoofdstuk 4) en systemen van ketenpartners met elkaar en biedt per klant een overzicht van de gegevens en de genoten dienstverlening.

De SUWI-partijen (UWW, SVB en colleges van B&W) zijn verplicht om gezamenlijk elektronische voorzieningen voor de verwerking van gegevens in stand te houden.⁶³ Deze verplichting vormt de juridische basis voor het inrichten en onderhouden van het DKD. De uitwisseling van klantgegevens uit het DKD loopt via Suwinet.⁶⁴

Dit hoofdstuk bespreekt volgende onderwerpen:

- > Suwinet (paragraaf 3.3.1);
- > De verantwoordelijken van het DKD (paragraaf 3.3.2);
- > Inzage (paragraaf 3.3.3);
- > Correctie (paragraaf 3.3.4).

3.3.1 Suwinet

Suwinet is de infrastructuur waarlangs organisaties gegevens over klanten in de keten Werk en Inkomen met elkaar delen.⁶⁵ Suwinet toont de klantgegevens aan:

- > professionals via Suwinet-Inkijk, ook wel DKD-professionals genoemd;
- > burgers via het DKD-Klantportaal.

⁶¹ Art. 4:6 Awb.

⁶² Art. 51 lid 6 Pensioenwet zoals dat vanaf 1 januari 2011 geldt.

⁶³ Art. 62 lid 2 Wet SUWI jo. art. 5.19 Besluit SUWI.

⁶⁴ BKWI 2010, p. 4.

⁶⁵ BKWI 2010, p. 6.

Suwinet-Inkijk

Suwinet-Inkijk ontsluit gegevens die de SUWI-partijen over burgers hebben geregistreerd. Daarnaast zijn de volgende gegevens toegankelijk:

- > Naam, adres en woonplaats van de klant en gegevens over medebewoners (uit de GBA);
- > Gegevens over gestolen, vermiste en ongeldige identificatiebewijzen (uit het Verificatie Informatie Systeem, VIS);
- > Gegevens over interessegebieden, de daarbij behorende beroepen en opleidingen (uit het Beroepen en Opleidingen Register, B&O-Register);
- > Gegevens over bedrijven vanuit de Kamer van Koophandel en Marktselect (uit het Suwi Bedrijven Register, SBR);
- > Gegevens over voertuigen op naam van de klant (uit het Kentekenregister van de Rijks Dienst Wegverkeer, RDW);
- > Gegevens over opleidingen en diploma's via de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).⁶⁶

De volgende organisaties gebruiken Suwinet-Inkijk:

- > De SUWI-partijen;
- > Arbeidsinspectie (AI);
- > Sociale Informatie en OpsporingsDienst (SIOD);
- > Immigratie en Naturalisatie Dienst (IND);
- > Interventieteams (IVT);
- > Bureau BIBOB;
- > Kunstenaars en Co;
- > Agentschap SZW;
- > College voor zorgverzekeringen (CVZ);
- > Gemeentelijke belastingdeurwaarders.⁶⁷

DKD-Klantportaal

Het DKD-Klantportaal is een website waarop de klant via DigiD zijn SUWI-gegevens kan inzien.⁶⁸ Deze website is momenteel te bereiken via www.werk.nl en [MijnOverheid](http://MijnOverheid.nl).

Overige functionaliteiten van Suwinet

Naast Suwinet-Inkijk en het DKD-Klantportaal kent Suwinet de volgende functionaliteiten:

- > Een correctieservice. Dit is een digitale service waarmee de professional en de klant een correctieverzoek kunnen indienen (zie paragraaf 3.3.4);
- > Suwinet-meldingen. Hiermee kunnen aangesloten partijen elektronische berichten versturen;
- > Suwinet-mail. Dit is een beveiligd mailsysteem dat bijvoorbeeld wordt gebruikt voor de uitwisseling van klantgegevens.⁶⁹

3.3.2 De verantwoordelijken van het DKD

Elke organisatie die gegevens toont in het DKD is een verantwoordelijke in de zin van de Wbp.⁷⁰ In het SUWI Gegevensregister is precies uitgewerkt welke organisatie voor welk gegeven in het DKD verantwoordelijke is.⁷¹

⁶⁶ BKWI 2010, p. 7.

⁶⁷ BKWI 2010, p. 9. Overigens geldt hierbij wel de beperking dat niet-SUWI-partijen alleen toegang hebben tot Suwinet als hiervoor een wettelijke basis is (doelbinding), zie bijlage III bij de Regeling SUWI.

⁶⁸ BKWI 2010, p. 6.

⁶⁹ BKWI 2010, p. 6.

⁷⁰ Kamerstukken II 2006/2007, 30 970, nr. 3, p. 19.

⁷¹ Art. 5.20 Besluit SUWI jo. artikel 6.2 en bijlage XII Regeling SUWI.

Daarnaast kent de Wet SUWI een bijzondere figuur: de gezamenlijke verantwoordelijke. Het UWV en de colleges van B&W zijn gezamenlijk verantwoordelijke voor de gegevensverwerking die nodig is in de locaties werk en inkomen. Dit betekent dat deze organisaties beide voor het geheel van de gegevensverwerkingen in de locaties werk en inkomen aansprakelijk zijn (en niet alleen voor hun aandeel in de gegevensverwerking).

3.3.3 Inzage

Inzage is mogelijk via het klantbeeld op het DKD-Klantportaal. Het klantbeeld bevat niet alle beschikbare gegevens over de klant (zie paragraaf 3.3.1), maar alleen een selectie van gegevens die naar verwachting voor hem het meest belangrijk zijn. Het SUWI Gegevensregister beschrijft deze selectie.⁷² Het gaat om persoonsgegevens, arbeids- en uitkeringsgegevens en gegevens over opleiding en re-integratie. Op verzoek kan de klant alle gegevens inzien die op hem betrekking hebben.⁷³

Het klantbeeld is niet toegankelijk voor alle burgers, maar alleen voor werkzoekenden die een uitkering ontvangen en/of zijn ingeschreven bij het UWV WERKbedrijf.

3.3.4 Correctie

Het DKD-Klantportaal legt uit hoe klanten een correctieverzoek kunnen indienen. Klanten kunnen bij sommige gegevens een digitaal correctieverzoek indienen op het DKD-Klantportaal. Dit correctieverzoek wordt automatisch aan de bronhouder (de eigenaar van de gegevens) verstuurd. De bronhouder beoordeelt het verzoek en voert een eventuele aanpassing door. Als een digitaal correctieverzoek niet mogelijk is, toont het DKD-Klantportaal waar de klant zich kan melden.

Voor de correctie van voorgevulde gegevens op een aanvraagformulier kan de burger terecht in een locatie werk en inkomen.⁷⁴ De burger kan het correctieverzoek indienen bij het UWV of het college van B&W van de desbetreffende locatie. Het UWV en het college van B&W zijn beide verantwoordelijk voor het behandelen van het correctieverzoek (zie ook paragraaf 3.3.2). Als het UWV of het college van B&W niet de verantwoordelijke zijn in de zin van de Wbp, dan zenden zij het verzoek door naar de organisatie die wel de verantwoordelijke is.⁷⁵ Als een gegeven in onderzoek is, dan blijkt dit uit het klantbeeld.

72 Art. 5.20 aanhef en onder d Besluit SUWI jo. artikel 6.2 en bijlage XII Regeling SUWI, zie ook http://www.bkwi.nl/fileadmin/downloads/Suwinet/Suwinet-Inkijk/downloads/SGR_6.0_Deel_1_Bijlage__3b__Vertaling_in_begrijpelijke_taal_gegevens_klantbeeld_DKD.pdf.

73 Zie de algemene toelichting bij het Besluit van 31 maart 2008 tot wijziging van het Besluit SUWI in verband met eenmalige gegevensuitvraag aan burgers en intrekking Besluit Inlichtingenbureau gemeenten, Stb. 2008, 104.

74 Art. 62 lid 3 Wet SUWI jo. 5.2b lid 1 Besluit SUWI. Deze correctiemogelijkheid geldt voor uitkeringen die het UWV en gemeenten uitbetalen.

75 Art. 2:3 Awb.

4 REGELS OVER INZAGE EN CORRECTIE IN BASISREGISTRATIES

Een basisregistratie is een informatiesysteem dat alle overheden verplicht gebruiken.⁷⁶ Voor elke registratie is één organisatie verantwoordelijk. Basisregistraties bevatten authentieke gegevens.⁷⁷

Dit hoofdstuk beschrijft:

- > Het begrip authentiek gegeven (paragraaf 4.1);
- > Het stelsel van basisregistraties (paragraaf 4.2);
- > De GBA (paragraaf 4.3);
- > De Basisregistratie Inkomen (paragraaf 4.4).

4.1 Het begrip authentiek gegeven

Een authentiek gegeven is een gegeven dat in een basisregistratie is opgenomen en dat bij wettelijk voorschrift als authentiek is aangemerkt. Bestuursorganen moeten authentieke gegevens bij de uitvoering van hun taken gebruiken en in beginsel uitgaan van de juistheid van deze gegevens. Bij gerede twijfel over de juistheid van het gegeven moet het bestuursorgaan dit melden aan de verantwoordelijke organisatie (de registerhouder). Deze organisatie zal nader onderzoek doen en indien nodig het gegeven wijzigen. Als een authentiek gegeven in onderzoek is, is het bestuursorgaan niet verplicht dit gegeven te gebruiken. De registerhouder kan de uitkomst van het onderzoek terugkoppelen aan de afnemers.⁷⁸ Een afnemer is een organisatie die gegevens uit een basisregistratie verstrekt kan krijgen en die deze gegevens nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak.⁷⁹

Betwisting van een authentiek gegeven

Als een burger de juistheid of volledigheid van een authentiek gegeven betwist, moet het bestuursorgaan de burger verwijzen naar de registerhouder.⁸⁰ Het is niet de bedoeling dat een bestuursorgaan bij wijze van dienstverlening zelf correcties accepteert tijdens de behandeling van de aanvraag van een uitkering. Dat zou de bestuurlijke taakverdeling bij basisregistraties ondermijnen.⁸¹

⁷⁶ <http://e-overheid.nl/onderwerpen/stelsel-van-basisregistraties>

⁷⁷ Basisregistraties bevatten niet alleen authentieke gegevens, maar ook gegevens zonder deze status.

⁷⁸ Overkleeft-Verburg 2009, p. 70.

⁷⁹ In een autorisatiebesluit staat welke gegevens een organisatie mag gebruiken voor het uitvoeren van zijn taak.

⁸⁰ Overkleeft-Verburg 2009, p. 70.

⁸¹ Overkleeft-Verburg 2009, p. 74.

4.2 Het stelsel van basisregistraties

Het stelsel van basisregistraties⁸² bestaat uit dertien basisregistraties:^{83, 84}

- > GBA (in de toekomst: de Basisregistratie Personen);
- > Basisregistratie Inkomen (BRI);
- > Basisregistratie Voertuigen (BRV);
- > Basisregistratie Onroerende Zaken (BR WOZ);
- > Basisregistratie Topografie (BRT);
- > Registratie Niet Ingezetenen (RNI) (zal worden opgenomen in de Basisregistratie Personen);
- > Basisregistratie Lonen, arbeids en uitkeringsverhoudingen (BLAU);
- > Nieuwe Handelsregister (NHR);
- > Basisregistratie Adressen en Gebouwen⁸⁵ (BAG);
- > Basisregistratie Kadaster (BRK);
- > Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT);
- > Basisregistratie Ondergrond (BRO).
- > Op dit moment zijn overheden verplicht om de gegevens uit de GBA, BRI, BRV, WOZ en BRT te gebruiken.⁸⁶ Voor de overige basisregistraties geldt nog geen verplicht gebruik.

Het stelsel van basisregistraties bevat authentieke gegevens over:

- > personen;
- > bedrijven;
- > adressen;
- > verblijfplaatsen en hun ligging (percelen en topografie);
- > voertuigen;
- > lonen;
- > arbeids- en uitkeringsverhoudingen;
- > inkomens;
- > ondergrond ;
- > de waarde van onroerende zaken.⁸⁷

Het stelsel van basisregistraties kent de volgende voorzieningen⁸⁸:

- > Digikoppeling: zorgt voor gegevensuitwisseling tussen basisregistraties onderling en met afnemers;
- > Digilevering: ontsluit alle gegevens in de basisregistraties;
- > Digimelding (voorheen TerugMeldFaciliteit): hiermee kunnen afnemers fouten melden. Die worden dan direct in alle basisregistraties verbeterd.

82 <http://e-overheid.nl/onderwerpen/stelsel-van-basisregistraties/basisregistraties>

83 Daarnaast bestaat het stelsel van basisregistraties uit: de gemeenschappelijke voorzieningen voor gegevensuitwisseling en ontsluiting (digikoppeling, digilevering en digimelding) en de onderlinge relaties, afhankelijkheden, koppelingen en overkoepelende afspraken/regels, zie <https://wiki.noiv.nl/xwiki/bin/download/Stelselhandboek/visie/Visieophetstelselvanbasisregistratiesv1.1.pdf>

84 Er bestaan ook sectorale registraties zoals het Basisregister Onderwijsnummer (BRON). Deze vallen buiten het stelsel van basisregistraties.

85 Deze bestaat uit twee basisregistraties.

86 <https://wiki.noiv.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/Stand%20van%20zaken%20implementatie%20bij%20afnemers>

87 <http://e-overheid.nl/onderwerpen/stelsel-van-basisregistraties>

88 <http://e-overheid.nl/onderwerpen/stelsel-van-basisregistraties/basisregistraties>

Meer informatie over het stelsel van basisregistraties vindt u in:

- > het [Stelselhandboek](#). Dit handboek bevat alle informatie over het stelsel van basisregistraties. Het is een wiki waarin alle afspraken, planningen, wetgeving en toelichtingen zijn verzameld;
- > de [Stelselcatalogus](#). Dit is een online catalogus die de structuur van het stelsel van basisregistraties en de definities van soorten objecten, gegevens en berichten beschrijft.

4.3 Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens

De GBA bevat persoonsgegevens van burgers die rechtmatig in Nederland verblijven en binnen een gemeente wonen. Elke gemeente verzamelt, registreert en onderhoudt de gegevens in de GBA. Elke burger is verplicht om zich in te schrijven in de gemeente waar hij woont en alle wijzigingen door te geven die van belang zijn voor het bijhouden van de GBA.⁸⁹

Deze paragraaf gaat over de volgende onderwerpen:

- > De gegevens in de GBA (paragraaf 4.3.1);
- > De gebruikers van de GBA (paragraaf 4.3.2);
- > De verantwoordelijke van de GBA (paragraaf 4.3.3);
- > Inzage (paragraaf 4.3.4);
- > Correctie (paragraaf 4.3.5).

4.3.1 De gegevens in de GBA

De gemeente van inschrijving maakt van iedere persoon die is ingeschreven een persoonslijst. Op de persoonslijst staan bijvoorbeeld de volgende gegevens:

- > Naam en adres;
- > Burgerservicenummer ;
- > Huwelijk of geregistreerd partnerschap;
- > Nationaliteit;
- > De organisatie waaraan persoonsgegevens worden verstrekt.⁹⁰

De GBA bevat authentieke gegevens over:

- > de burgerlijke staat;
- > de nationaliteit;
- > het verblijfsrecht van de vreemdeling;
- > de gemeente van inschrijving en het adres in die gemeente, het verblijf in en het vertrek uit Nederland;
- > het burgerservicenummer;
- > het gebruik van de geslachtsnaam van de echtgenoot of geregistreerde partner.⁹¹

4.3.2 De gebruikers van de GBA

De volgende personen en organisaties gebruiken de GBA:

- > Burgers (bijvoorbeeld bij de aanvraag van een reisdocument of uittreksel uit de GBA);
- > Gemeenten (bijvoorbeeld bij de afgifte van reisdocumenten, vergunningen en bij verkiezingen);

⁸⁹ Art. 65 tot en met 77 Wet GBA.

⁹⁰ Art. 34 Wet GBA.

⁹¹ Art. 3b, art. 3a Wet GBA jo Bijlage 1d artikel 58a Besluit GBA.

- > Afnemers die gegevens uit de GBA nodig hebben om hun taken uit te voeren.⁹² Een afnemer is een bestuursorgaan.⁹³ Overheidsinstanties als UWV, Belastingdienst, SVB zijn afnemers;
- > Derden die op grond van wet- of regelgeving gegevens uit de GBA mogen gebruiken.⁹⁴ Een derde is elke andere persoon of instelling dan een afnemer en de ingeschrevene zelf.⁹⁵ Derden die gegevens uit de GBA mogen ontvangen voor de uitvoering van hun taken zijn bijvoorbeeld pensioenfondsen, verzekeraars, kredietinstellingen, zorgverzekeraars.⁹⁶

Een afnemer is verplicht om de authentieke gegevens uit de GBA te gebruiken bij de uitoefening van zijn taken.⁹⁷ In de volgende gevallen bestaat deze plicht niet:⁹⁸

- > Als er een aantekening bij het gegeven is geplaatst;⁹⁹
- > Als de afnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van het authentiek gegeven. De afnemer moet dit melden aan het college van B&W;¹⁰⁰
- > Als er bij wettelijk voorschrift anders is bepaald;
- > Als het gebruik van het authentiek gegeven de goede uitvoering van de taak van de afnemer belet.

4.3.3 De verantwoordelijke van de GBA

Het college van B&W van elke gemeente is de verantwoordelijke in de zin van de Wbp.¹⁰¹

De Wbp is niet van toepassing op persoonsgegevens in de GBA. De Wet GBA regelt het gebruik van de persoonsgegevens in de GBA.

4.3.4 Inzage

De burger kan zijn GBA-gegevens inzien door met [DigiD](#) in te loggen op [MijnOverheid](#). Daarnaast kan hij inzage vragen bij de gemeente waar hij is ingeschreven. Het college van B&W beantwoordt dit verzoek kosteloos, schriftelijk en binnen vier weken.¹⁰² Het college van B&W vermeldt daarbij welke gegevens zijn opgenomen in de GBA, aan welke afnemer of derde gegevens zijn verstrekt en welke rechten de verzoeker heeft.¹⁰³ Het college van B&W hoeft geen informatie over gegevensverstrekking aan afnemers te verstrekken als dit in het belang is van de veiligheid van de staat of de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.¹⁰⁴

92 Art. 3 lid 1 en 2 Wet GBA.

93 Art. 1 Wet GBA.

94 Art. 3 lid 3 Wet GBA.

95 Art. 1 Wet GBA.

96 Art. 99 Wet GBA.

97 Art. 3b Wet GBA.

98 Art. 3b Wet GBA

99 Art. 3b jo. 54 Wet GBA.

100 Art. 3b jo. 62 Wet GBA.

101 Art. 2 Wet GBA.

102 Art. 79 Wet GBA.

103 Art. 78 lid 3 Wet GBA.

104 Artikel 78 lid 5 Wet GBA.

4.3.5 Correctie

Een burger kan de gemeente verzoeken om de gegevens in de GBA te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen.¹⁰⁵ Het verzoek tot correctie kan in de volgende gevallen:

- > Als de gegevens feitelijk onjuist of onvolledig zijn;
- > Als de gegevens verwerkt zijn in strijd met een wettelijk voorschrift.

Het college van B&W moet binnen vier weken kosteloos beslissen op het correctieverzoek. Een beslissing om niet te voldoen aan het correctieverzoek is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).¹⁰⁶ Dit betekent dat de verzoeker tegen dit besluit bezwaar en beroep kan instellen.

4.4 Basisregistratie Inkomen

De Basisregistratie Inkomen (BRI) bevat inkomensgegevens van ongeveer 13 miljoen burgers.

De volgende onderwerpen komen in deze paragraaf aan de orde:

- > De gegevens in de BRI (paragraaf 4.4.1);
- > De afnemers van de BRI (paragraaf 4.4.2);
- > De verantwoordelijke van de BRI (paragraaf 4.4.3);
- > Inzage (paragraaf 4.4.4);
- > Correctie (paragraaf 4.4.5).

4.4.1 De gegevens in de BRI

De BRI bevat per persoon één authentiek inkomensgegeven.¹⁰⁷ Dit is het verzamelinkomen of het belastbaar jaarloon in een specifiek kalenderjaar.¹⁰⁸

- > Het verzamelinkomen is gebaseerd op de aangifte inkomstenbelasting. De inspecteur stelt het verzamelinkomen van ongeveer 9,5 miljoen mensen vast. Hij maakt deze beslissing bekend in de voorlopige en definitieve aanslag inkomstenbelasting en eventueel in een navorderingsaanslag;
- > Het belastbaar jaarloon is gebaseerd op gegevens uit de polisadministratie. Dit jaarloon wordt in de BRI opgenomen als een burger geen aangifte hoeft te doen en het verzamelinkomen niet bekend is. De inspecteur stelt het belastbaar jaarloon van ongeveer 3,5 miljoen mensen vast. De inspecteur maakt deze beslissing niet bekend. In plaats daarvan vermeldt de afnemer het inkomensgegeven in het besluit over een inkomensafhankelijke regeling.

De BRI bevat ook gegevens uit andere basisregistraties (bijvoorbeeld het burgerservicenummer) en achtergrondinformatie bij de inkomensgegevens (de zogenaamde temporele en meta-kenmerken).¹⁰⁹

4.4.2 De afnemers van de BRI

De BRI is een gesloten registratie.¹¹⁰ Dit betekent dat de BRI alleen toegankelijk is voor bestuursorganen die wettelijk bevoegd zijn om het inkomensgegeven te gebrui-

105 Art. 82 Wet GBA.

106 Art. 83 Wet GBA.

107 Art. 21a lid 1 AWR.

108 Art. 21 aanhef en onder e AWR.

109 Art. 21a AWR.

110 Art. 21 aanhef en onder f jo. art. 67 AWR.

ken. De meeste afnemers gebruiken het inkomensgegeven voor de uitvoering van inkomensafhankelijke regelingen. Voorbeelden van deze afnemers zijn: Centraal Administratie Kantoor Bijzondere Zorgkosten (CAK BZ), DUO, SVB, UWV, Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen (LBIO), de Raden voor Rechtsbijstand, Belastingdienst/Toeslagen en de gemeentelijke sociale diensten. Daarnaast gebruikt het CBS de inkomensgegevens voor statistische doeleinden.

4.4.3 De verantwoordelijke van de BRI

De inspecteur van de Belastingdienst is de registratiehouder en de verantwoordelijke in de zin van de Wbp.¹¹¹ De Belastingdienst/Centrale Administratie (B/CA) verzorgt de massale verstrekking van inkomensgegevens. De B/CA fungeert ook als aanspreekpunt voor afnemers.¹¹²

4.4.4 Inzage

De inspecteur en de afnemers van het authentiek inkomensgegeven informeren de burger over zijn geregistreerde inkomen. Daarnaast kan de burger van zijn inzagerecht gebruik maken.¹¹³ Hij moet dan een schriftelijk verzoek tot inzage sturen naar de voorzitter van het managementteam van zijn belastingkantoor.¹¹⁴ De Belastingdienst beslist binnen vier weken op dit verzoek. In de toekomst kan de burger zijn inkomensgegeven inzien op MijnOverheid.¹¹⁵

4.4.5 Correctie

De burger kan de hoogte van het inkomen op verschillende momenten betwisten. Het maakt daarbij verschil of de burger een verzamelinkomen of belastbaar jaarinkomen betwist.

- > Tot het moment van de definitieve aanslag kan de burger het verzamelinkomen wijzigen door zijn aangifte aan te vullen. De inspecteur zal deze aanvulling meestal zonder nader onderzoek verwerken;¹¹⁶
- > De burger kan bezwaar maken tegen het verzamelinkomen dat staat in de voorlopige aanslag, definitieve aanslag of navorderingsaanslag;¹¹⁷
- > De burger kan bezwaar aantekenen tegen het verzamelinkomen of het belastbaar jaarinkomen dat is vermeld in een besluit van een afnemer.^{118, 119} De burger mag het bezwaarschrift naar de inspecteur of naar de afnemer sturen. De afnemer moet het bezwaarschrift doorsturen naar de inspecteur die het verder behandelt;¹²⁰

111 Art. 21b AWR.

112 *Kamerstukken II 2006/2007*, 31 085, nr. 3, p. 23.

113 De burger kan ook aan de inspecteur een verklaring omtrent zijn jaarloon vragen, zie *Kamerstukken II 2007/2008*, 31 085 nr. 8, p. 8.

114 http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/belastingdienst_wet_bescherming_persoonsgegevens_al5331z1pl.pdf

115 *Kamerstukken II 2007/2008*, 31 085 nr. 8, p. 8.

116 *Kamerstukken II 2006/2007*, 31 085, nr. 3, p. 11.

117 Art. 21c lid 1 AWR.

118 Art. 21j AWR.

119 Overigens kan de burger bij de afnemer ook een verzoekschrift tot wijziging indienen, zie art. 21j lid 2 en 3 AWR.

120 Art. 6:15 Awb.

> Buiten de bezwaartermijn¹²¹ kan de burger vragen om ambtshalve vermindering van het verzamelinkomen of het belastbaar jaarloon.¹²² Als de inspecteur dit verzoek afwijst, doet hij dit in een besluit waartegen de burger bezwaar kan indienen.

De burger mag kiezen wanneer hij het inkomen betwist. Maar hij kan slechts eenmaal bezwaar maken tegen hetzelfde inkomensgegeven. Bezwaar is weer mogelijk nadat dit inkomensgegeven is gewijzigd.¹²³

Bij de betwisting van het authentiek inkomensgegeven zijn de regels over het correctierecht van artikel 36 Wbp niet van toepassing.¹²⁴ Artikel 36 Wbp geldt namelijk niet als de wetgeving een bijzondere procedure kent. De hiervoor beschreven mogelijkheden om het authentiek inkomensgegeven te betwisten, zijn een voorbeeld van zo'n bijzondere procedure.

121 Het verzoek om ambtshalve vermindering is mogelijk na afloop van de bezwaartermijn, maar ook voor aanvang van de bezwaartermijn, zie *Kamerstukken II 2006/2007*, 31 085, nr. 3, p. 31.

122 Art. 21j lid 3 jo. art. 21k AWR.

123 *Kamerstukken II 2006/2007*, 31 085, nr. 3, p. 31.

124 *Kamerstukken II 2006/2007*, 31 085, nr. 3, p. 32.

5 LITERATUURLIJST

BKWI 2010

Toelichting Suwinet, versie 3.0 – januari 2010.

Brenninkmeijer, A.F.M. 2010

“16 miljoen bekende Nederlanders en de onbekende overheid”, in: J.E.J. Prins et al. (red.),
16 miljoen BN'ers? Bescherming van persoonsgegevens in het Digitale Tijdperk', Leiden:
Stichting NJCM-Boekerij, p. 15-23.

CP-ICT Inwonerszaken 2009

Informatiebulletin over de polisadministratie, augustus 2009.

Overkleef-Verburg, G. 2009

'Basisregistraties en rechtsbescherming. Over de dualisering van de bestuursrechtelijke
Rechtsbetrekking', NTB 2009, p. 70-80.

SVB 2010

SVB (SUWI) jaarverslag 2009.

UWV 2010

Viermaandenverslag 2010, juni 2010.

UWV en Belastingdienst 2010

Rapport Samenwerking UWV en Belastingdienst. Twaalfde rapportage april 2010. Op weg
naar de stabiele keten, bijlage bij Kamerstukken II 2009/2010, 31066, nr. 88.

Winter, H.B. et al. 2008

Wat niet weet, wat niet deert. Een evaluatieonderzoek naar de werking van de Wet
bescherming persoonsgegevens in de praktijk, Groningen: Pro Facto, Rijksuniversiteit
Groningen, De Jong Beleidsadvies, WODC.

6 VERKLARENDE WOORDENLIJST

Authentiek gegeven

Een authentiek gegeven is een gegeven dat in een basisregistratie is opgenomen en dat bij wettelijk voorschrift als authentiek is aangemerkt. Bestuursorganen moeten authentieke gegevens bij de uitvoering van hun taken gebruiken en in beginsel uitgaan van de juistheid van deze gegevens.

Afnemer

Een afnemer is een organisatie die gegevens uit de (basis)registratie verstrekt kan krijgen en deze gegevens nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak.

Basisadministratie Volksverzekeringen

De Basisadministratie Volksverzekeringen is de nieuwe verzekerdenadministratie van de SVB die in de toekomst actuele en historische verzekeringsstatussen van alle verzekerde personen zal bevatten.

Basisregistratie

Een basisregistratie is een informatiesysteem dat alle overheden verplicht gebruiken. Basisregistraties bevatten authentieke gegevens.

Basisregistratie Inkomen (BRI)

De BRI is een basisregistratie en bevat inkomensgegevens van ongeveer 13 miljoen burgers.

Bestuursorgaan

Een bestuursorgaan is een soort overheidsorganisatie. Volgens de Algemene wet bestuursrecht is het een orgaan dat is ingesteld krachtens publiek recht dan wel een persoon of college dat is bekleed met openbaar gezag.

Bewerker

De bewerker verwerkt gegevens ten behoeve van de verantwoordelijke organisatie.

Bronhouder

De bronhouder is eigenaar van de gegevens.

Burgerservicenummer

Het burgerservicenummer is een uniek identificerend persoonsnummer dat iedereen heeft, die ingeschreven staat in de GBA (en in de toekomst in de RNI). Getalsmatig is het burgerservicenummer gelijk aan het sofinummer.

Dagloon

Het dagloon is het gemiddelde loon per dag. Het UWV baseert op het dagloon de hoogte van een eventuele uitkering.

DigiD

DigiD bestaat uit een gebruikersnaam en een wachtwoord, eventueel aangevuld met een sms-code voor een hoger veiligheidsniveau. Een burger kan met zijn persoonlijke DigiD inloggen op websites van de overheid om zaken te regelen.

Digikoppeling

Digikoppeling is een voorziening van het stelsel van basisregistraties die zorgt voor gegevensuitwisseling tussen basisregistraties onderling en met afnemers.

Digilevering

Digilevering is een voorziening van het stelsel van basisregistraties die alle gegevens in de basisregistraties ontsluit.

Digimelding

Digimelding is een voorziening van het stelsel van basisregistraties waarmee afnemers van basisregistraties fouten in basisregistraties kunnen melden (voorheen TerugMeldFaciliteit).

Digitaal Klantdossier (DKD)

Het DKD is een virtueel dossier met gegevens over werk en inkomen van klanten van verschillende overheidsinstanties.

Digitaal verzekeringsbericht (DVB)

Het DVB van het UWV bevat gegevens over het werk en inkomen van de burger die verzekerd is voor de werknemersverzekeringen. Het DVB maakt inzage en correctie in de polisadministratie mogelijk.

DKD-Klantportaal

Het DKD-Klantportaal is een website waarop de klant via DigiD zijn SUWI-gegevens kan inzien.

Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens (GBA)

De GBA bevat persoonsgegevens van burgers die rechtmatig in Nederland verblijven en binnen een gemeente wonen.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid als meerdere organisaties voor dezelfde persoonsgegevens (de zogenaamde overlapgegevens) verantwoordelijk zijn. Dit betekent dat elke verantwoordelijke in beginsel hoofdelijk aansprakelijk is voor de verwerking van de overlapgegevens.

Klantbeeld

Het klantbeeld bestaat uit de gegevens die de klant op het DKD-Klantportaal kan inzien.

Persoonslijst

De persoonslijst is het geheel van gegevens dat in de GBA over een persoon is opgenomen.

Polisadministratie

De polisadministratie is een gegevensverzameling van inkomsten uit loondienst, uitkeringen en pensioenen. In de toekomst zal een deel van de polisadministratie een basisregistratie worden (de Basisregistratie Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen, BLAU).

Registerhouder

De registerhouder is de instantie die belast is met het bijhouden, het beheer en het verstrekken van gegevens.

Stelselcatalogus

De Stelselcatalogus is een online catalogus die de structuur van het stelsel van basisregistraties en de definities van soorten objecten, gegevens en berichten beschrijft.

Stelselhandboek

Het Stelselhandboek is een online handboek met informatie over het stelsel van basisregistraties. Het is een wiki waarin alle afspraken, plannings, wetgeving en toelichtingen zijn verzameld.

Stelsel van basisregistraties

Het stelsel van basisregistraties is het geheel van afspraken en voorzieningen gericht op het doelmatige en efficiënte beheer van een beperkt aantal gegevens, die nodig zijn voor de uitvoering van de taken van de overheid, vastgelegd in gegevensverzamelingen met een wettelijke basis (de basisregistraties), inclusief hun onderlinge samenhang en de gemeenschappelijke voorzieningen die nodig zijn voor verzameling, verspreiding en gebruik.

SUWI-gegevens

SUWI-gegevens zijn klantgegevens op het terrein van werk en inkomen, zoals arbeid- en uitkeringsgegevens en gegevens over opleidingen en re-integratie.

Suwinet

Suwinet is de infrastructuur waarlangs organisaties gegevens over klanten in de keten Werk en Inkomen met elkaar delen. Suwinet biedt de volgende functionaliteiten: Suwinet-Inkijk, DKD-Klantportaal, een correctieservice, Suwinet-Meldingen en Suwinet-Mail.

Suwinet-Inkijk

Suwinet-Inkijk toont klantgegevens aan professionals. Het wordt ook wel DKD-professional genoemd.

Suwinet-mail

Suwinet-mail is een beveiligd mailsysteem dat bijvoorbeeld wordt gebruikt voor de uitwisseling van klantgegevens.

Suwinet-meldingen

Met Suwinet-meldingen kunnen aangesloten partijen elektronische berichten versturen.

SUWI Gegevensregister (SGR)

Het SGR is de standaard die binnen het Suwi-domein wordt gehanteerd voor het

uitwisselen van gegevens tussen SUWI-partijen. In het SGR is onder meer uitgewerkt welke organisatie voor welk gegeven in het DKD verantwoordelijke is. Daarnaast vermeldt het SGR welke gegevens in het klantbeeld worden getoond.

SUWI-partijen

Het UWV, de SVB en de colleges van B&W zijn SUWI-partijen.

SV-dagen

SV-dagen zijn dagen waarover loon is ontvangen en premie is betaald voor sociale verzekeringen.

SV-loon

Het SV-loon (loon sociale verzekeringen) of premieloon is het bedrag dat wordt gebruikt voor het berekenen van de werknemersverzekeringen. Het wordt ook gebruikt voor het berekenen van het dagloon.

Verantwoordelijke

De verantwoordelijke bepaalt welke gegevens voor welk doel worden verwerkt. Daarnaast beslist de verantwoordelijke over de middelen en de wijze van de verwerking van gegevens.

Verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens omvat elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, wijzigen, gebruiken, enz.

7 LIJST VAN AFKORTINGEN

AI	Arbeidsinspectie
AKW	Algemene Kinderbijslagwet
Anw	Algemene nabestaandenwet
AOW	Algemene Ouderdomswet
Art.	Artikel
Awb	Algemene wet bestuursrecht
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
AWR	Algemene wet inzake rijksbelastingen
BAG	Basisregistratie Adressen en Gebouwen
BAV	Basisadministratie Volksverzekeringen
B/CA	Belastingdienst/Centrale Administratie
Besluit GBA	Besluit Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens
Besluit SUWI	Besluit structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen
BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
BKWI	Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen
BLAU	Basisregistratie Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen
B&O-Register	Beroepen en Opleidingen Register
BRI	Basisregistratie Inkomen
BRK	Basisregistratie Kadaster
BRO	Basisregistratie Ondergrond
BRON	Basisregister Onderwijsnummer
BRT	Basisregistratie Topografie
BRV	Basisregistratie Voertuigen
BR WOZ	Basisregistratie Onroerende Zaken
BSN	burgerservicenummer
CAK BZ	Centraal Administratie Kantoor Bijzondere Zorgkosten
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
College van B&W	College van burgemeester en wethouders
CP-ICT Inwonerszaken	Coördinatiepunt-ICT Inwonerszaken
CVZ	College voor zorgverzekeringen
DigiD	Digitale Identiteit
DKD	Digitaal Klantdossier
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
DVB	digitaal verzekeringsbericht
GBA	Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens
IND	Immigratie en Naturalisatie Dienst
IVT	Interventieteams
LBIO	Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen
NHR	Nieuwe Handelsregister
NTB	Nederlands Tijdschrift voor Bestuursrecht
Par.	Paragraaf
RDW	Rijks Dienst Wegverkeer
Regeling SUWI	Regeling structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen
RNI	Registratie Niet Ingezetenen

SBR	Suwi Bedrijven Register
SGR	SUWI Gegevensregister
SIOD	Sociale Informatie en OpsporingsDienst
Sofinummer	Sociaal-fiscaal nummer
Stcrt.	Staatscourant
SVB	Sociale Verzekeringsbank
UWW	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
VIA	Vooraf Ingevulde Aangifte
VIS	Verificatie Informatie Systeem
WAO	Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
Wet GBA	Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens
Wet SUWI	Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen
WW	Werkloosheidswet